

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 10
«29» 06 2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Н. Чебелькова
«01» 07 2019 г

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бековская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177 и Уставом МБОУ «Бековская основная общеобразовательная школа».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из другой организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) (далее – исходная школа) в МБОУ «Бековская основная общеобразовательная школа» (далее – принимающая школа) может быть осуществлен в любой период (времени) учебного года при наличии свободных мест в следующих случаях:

- -по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося исходная школа (приложение 1):

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы (приложение 2);

- выдает личное дело обучающегося;

- табель успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.3. Принимающая школа :

- -принимает заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в принимающую школу с предъявлением паспорта обучающегося или родителей (законных представителей) (приложение 1);

- -личное дело обучающегося;

- -табель успеваемости;

- в трехдневный срок директор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса (приложение 3);

– в течение двух рабочих дней с даты приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося(приложение 4);

– формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.4. При наличии свободных мест в образовательной организации могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы:

– в связи с получением образования (завершением образования);

– по причине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую школу;

– по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе ликвидации школы.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Бековская основная общеобразовательная школа».

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

Форма заявления

об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

Директору МБОУ «Бековская
ООШ» Чебельковой Г.Н.

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас **отчислить** моего (мою) сына (дочь) _____,

(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса (указать профиль обучения при наличии), в

порядке перевода в _____.

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

заявление.

Прошу Вас **зачислить** моего (мою) сына (дочь) _____,

(ФИО, дата рождения)

в _____ класс (указать профиль обучения при наличии), в порядке перевода из

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

Образец приказа

об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

МБОУ «Бековская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении _____

(фамилия , инициалы)

(ФИО)

ученика (ученицу) _____ класса отчислить из МБОУ «Бековская ООШ в порядке перевода в _____.

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Образец приказа

о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию

МБОУ «Бековская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении _____

(фамилия , инициалы)

(ФИО)

зачислить в _____ класс МБОУ «Бековская ООШ» в порядке перевода из

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Образец уведомления

о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

| | |
|---|---|
| <p><i>МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»</i> <i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бековская основная общеобразовательная школа»</i> 652652, РФ, Кемеровская область, Беловский район, с.Беково, ул.Центральная, 4 тел/факс 8(384-52)-59-2-42 e-mail: bekovo2017sch@yandex.ru ОКПО 53072152, ОГРН 1104202001640 ИНН/КПП 4202040010/420201001 <u>07.11.2017г. № 98</u> на № _____ от _____</p> | <p>В _____ (наименование принимающей организации)</p> |
|---|---|

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО обучающегося)

зачислен в МБОУ «Бековская ООШ» в _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор школы _____ Чебелькова Г.Н.

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Бековская основная
общеобразовательная школа»

652652, РФ, Кемеровская область,

Беловский район,

с.Беково, ул.Центральная, 4

тел/факс 8(384-52)-59-2-42

e-mail: bekovo2017sch@yandex.ru

ОКПО 53072152, ОГРН 1104202001640

ИНН/КПП 4202040010/420201001

28.11.2017г. № 99

на № _____ от _____

Директору
МБОУ _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____ (Ф.И.О. обучающегося),
_____ (дата рождения обучающегося),

зачислен (а) в МБОУ «Бековская ООШ» в _____ класс (приказ № _____ от
_____ г) .

Директор

Чебелькова Г.Н.

Образец письма в принимающую организацию.

| | |
|---|---|
| <p>МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бековская основная общеобразовательная школа» 652652, РФ, Кемеровская область, Беловский район, с.Беково, ул.Центральная, 4 тел/факс 8(384-52)-59-2-42 e-mail: bekovo2017sch@yandex.ru ОКПО 53072152, ОГРН 1104202001640 ИНН/КПП 4202040010/420201001 <u>07.11.2017г.</u> № <u>98</u> на № _____ от _____</p> | <p>В _____ (наименование принимающей организации)</p> |
|---|---|

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ «Бековская ООШ» на электронный адрес bekovo2017sch@yandex.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

Чебелькова Г.Н