

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

Протокол № 10 от 29.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Бековская ООШ»

Г.Н.Чебелькова

Приказ № 142 от 01.07.2019 г.

**Положение об общешкольном комитете родителей (законных  
представителей) муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения « Бековская основная  
общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

Протокол № 10 от 29.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Бековская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Чебелькова

2

Приказ № 142 от 01.07.2019 г.

**Положение об общешкольном комитете родителей (законных  
представителей) муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения « Бековская основная  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном комитете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бековская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бековская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности общешкольного комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Общешкольный комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Комитет родителей) создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. В своей деятельности Комитет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Структура Комитета родителей, порядок его формирования

2.1. Комитет родителей состоит из родителей (законных представителей) каждого класса и одного представителя администрации Школы.

2.2. Представители в Комитет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год путём открытого голосования простым большинством голосов. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Комитета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Комитета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Комитета родителей утверждается приказом директора Школы.

2.5. По решению Комитета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Комитета родителей.

### 3. Компетенция Комитета родителей

3.1. К компетенции Комитета родителей относится:

- внесение предложений, направленных на улучшение качества работы Школы;
- рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований; - выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Школы, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

### 4. Организация деятельности Комитета родителей

4.1. Работой Комитета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Комитета, из числа членов Комитета родителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

4.2. Комитет родителей избирает из своего состава секретаря.

4.3. Организационной формой работы Комитета родителей являются заседания (не реже одного раза в квартал). Решения Комитета родителей принимаются открытым голосованием.

4.4. Решение Комитета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Комитета родителей присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Комитета, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам Школы. Решения Комитета родителей носят рекомендательный характер. Решение Комитета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета.

4.5. Внеочередное заседание членов Комитета родителей проводится по решению председателя Комитета или директора Школы.

4.6. Решение Комитета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Комитета родителей присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Комитета, а так же если оно не

противоречит Уставу, целям и задачам Школы. Решения Комитета родителей носят рекомендательный характер. Решение Комитета родителей

оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета.

## 5. Делопроизводство Комитета родителей

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комитета родителей, а также информирование членов Комитета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Комитета родителей.

5.2. Делопроизводство Комитета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Протоколы Комитета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комитета родителей.



**Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 лист0&  
У «ООШ №17»  
\_Н.В. Ермолаева**