

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Бековская ООШ»
_____ Г.Н.Чебелькова
Приказ № _____ от _____

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Бековская основная общеобразовательная школа»**

Беловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа коллегиального управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бековская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – «Школа») - общего собрания работников (далее – «Собрание»).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Закон Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школы.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Школы на

каждом заседании.

2.5. Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

2.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

2.7. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.8. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

2.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Школы в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

2.11. Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Школы.

2.12. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители МКУ «Управления образования Беловского муниципального района», представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1 Знакомится с проектами нормативных локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы.
- 3.2 Избирает (выдвигает) представителей работников Школы в состав иных коллегиальных органов управления Школы в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3. Обсуждает проект и принимает решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждает отчет о его исполнении.
- 3.4. Осуществляет меры по обеспечению выполнения коллективного договора.
- 3.5. Обсуждает и утверждает мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- 3.6. Заслушивает администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложению рекомендаций,
- 3.7. Ставит вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования
- 3.8. Обсуждает по представлению администрации Школы проект Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принимает меры по обеспечению их соблюдения.
- 3.9. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществляет меры по её укреплению.
- 3.10. Принимает меры морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта.
- 3.11. Обсуждает планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за выполнением этих планов.
- 3.12. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов.

3.13. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.

3.14. Обсуждает Положение об Управляющем совете Школы, Положение об общем собрании работников Школы.

3.15. Обсуждает и принимает Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Школы и другие.

3.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Школы.

4. Документация и отчетность

4.1. Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний.

4.2. Руководство Школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

4.3. Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

4.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.